

Parcours Formation Professionnelle

Certification JF Consulting

PROCHAINES SESSIONS

- **A DISTANCE**
A définir

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Cas pratiques remis pour des travaux entre chaque séance

Esprit de promotion favorisant l'échange, le partage et le travail collaboratif

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation structurée autour du transfert des compétences

Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique

Apprentissage collaboratif

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

A l'issue du parcours, une évaluation écrite d'une durée de 3h00 est réalisée afin de valider l'acquisition des connaissances et obtenir le certificat JF Consulting".

Code
F

Durée
Variable

Tarif Inter*
Sur demande

Objectifs pédagogiques

- Connaissance nécessaire afin de pouvoir présenter le TP concerné

Formations proposées

1. Pack bureautique
2. Secrétaire assistant
3. Comptable
4. Secrétaire médicale